

BBK Betonbohr GmbH + Co KG
Wachhausstraße 47 · 76227 Karlsruhe
Telefon (07 21) 4 61 58 · **Telefax** (07 21) 46 29 95
www.Betonbohr-Karlsruhe.de
info@Betonbohr-Karlsruhe.de



Betonbohr®
Karlsruhe

Stellenanzeige: Bürofachkraft (Teilzeit) mit Kenntnissen in Buchhaltung (m/w/d)

Unser Unternehmen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Bürofachkraft in Teilzeit (20-25 Stunden/Woche) mit Kenntnissen in Buchhaltung.

Deine Aufgaben:

- * Eigenständige Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- * Kontierung und Buchung von Belegen (Rechnungen, Gutschriften, Kontoauszüge)
- * Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- * Vorbereitung monatlicher Abschlüsse und Jahresabschlüsse
- * Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- * Rechnungsprüfung und -verbuchung
- * Überwachung von Zahlungseingängen und Mahnwesen
- * Kommunikation mit Steuerberatern, Banken und anderen externen Partnern

Dein Profil:

- * Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- * Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung oder Rechnungswesen
- * Sicherer Umgang in MS Office
- * Erfahrung mit Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV)
- * Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- * Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten

Was wir Dir bieten:

- + Unbefristete Anstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- + Attraktive Vergütung
- + Flexible Arbeitszeiten
- + Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- + Mitarbeitervergünstigungen (z.B. E-Bike, etc.)
- + Eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team

Wenn Du dich in dieser Stellenbeschreibung wiederfindest, freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung. Bitte sende uns deine Unterlagen an **info@betonbohr-karlsruhe.de**